

CONDIZIONI TECNICHE SERVIZIO BARBERIA PER IL PERSONALE MILITARE E CIVILE DELL'ACCADEMIA NAVALE.

- 1.- L'operatore economico deve espletare il servizio di barbiere a favore del personale militare e civile (uomini e donne) dell'Accademia Navale **secondo le disposizioni di dettaglio del Comando AN che saranno indicate in fase di gara.**
- 2.- Per il personale militare il taglio dovrà essere eseguito in modo uniforme, a perfetta regola d'arte e secondo le direttive del Comando dell'Accademia Navale.
- 3.- L'operatore economico dovrà garantire la presenza di barbieri e parrucchieri professionisti che dovranno assolvere personalmente il servizio negli orari stabiliti dal Comando Accademia Navale.
Nel caso si tratti di Ditta individuale l'assuntore dovrà essere barbiere/parrucchiere professionista, dovrà eleggere il proprio domicilio nella sede di Livorno e, in caso di legittimo impedimento, dovrà garantire il servizio designando un proprio sostituto (barbiere professionista) di gradimento di questa Accademia Navale. Potranno essere autorizzate invece, a discrezione del Comando dell'Accademia Navale, chiusure temporanee per ferie da comunicare via PEC con anticipo 15 giorni di anticipo. Le ferie e/o la chiusura dovranno comunque coincidere, di massima, con il periodo di assenza della Brigata Allievi.
- 4.- L'operatore economico deve impegnarsi a tenere, in permanenza, a sue spese, lavoratori che dovranno essere di pieno gradimento di questa Accademia Navale e dovrà impegnarsi ad assorbire il personale già impiegato, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative.
- 5.- L'operatore economico dovrà provvedere, a sua cura e spese a fornire gli attrezzi da lavoro, materiali di consumo, disinfettanti ed ogni altra attrezzatura necessaria al servizio. Provvederà, inoltre, al mantenimento della pulizia e del decoro dei locali adibiti a barberia. La cura dell'attrezzatura esistente nei locali, dovrà essere a completo carico dell'operatore economico.
- 6.- L'operatore economico dovrà dichiarare di esonerare l'Amministrazione M.M. da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone dipendenti o cose appartenenti alla stessa che potessero verificarsi in dipendenza delle prestazioni oggetto della presente.
- 7.- Non intercorrerà nessun rapporto contrattuale tra l'Amministrazione M.M. ed i lavoratori assunti dall'operatore economico per il servizio.
L'operatore economico dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori anche in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 8.- L'operatore economico dovrà sottostare e far sottostare i propri dipendenti alle norme di sicurezza adottate dall'Amministrazione Difesa per garantire la tutela delle infrastrutture e delle aree militari.

Tutto il personale dell'operatore economico dovrà essere munito di permesso di accesso individuale al comprensorio dell'Accademia Navale.

- 9.- L'Appaltatore ed i lavoratori, prima di assumere il servizio e successivamente, con la periodicità che verrà stabilita dal Comando dell'Accademia Navale, devono presentare idonea certificazione medica che ne attesti l'idoneità fisica e l'assenza di malattie contagiose.
- 12.- Il lavoro dovrà essere eseguito secondo le normali regole tecniche e igieniche e osservando le direttive generiche del Comando dell'Accademia Navale.
Nell'espletamento delle proprie mansioni, inoltre, l'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni di carattere interno che vigono e che saranno emanate dal Comando, alle quali si sottometterà interamente.
- 13.- L'Appaltatore ed i suoi dipendenti debbono serbare un contegno corretto verso tutto il personale militare e civile dell'Accademia Navale.
In caso di inosservanza di tale norma da parte dei dipendenti dell'appaltatore, questo avrà l'obbligo, a richiesta del Comando dell'Accademia Navale, di sostituirli con altri accettati dall'Amministrazione.
Qualunque inadempimento degli obblighi di cui sopra può dar luogo alla risoluzione del contratto.
14. Di seguito si riportano gli orari che, di massima, a meno di indicazioni diverse ricevute dal Comando Accademia Navale, la Ditta concessionaria dovrà osservare durante il periodo di esecuzione contrattuale:
 - Da lunedì a sabato: ore 08.30 – 12.30; 14.30 – 19.30.

Eventuali varianti ai predetti orari dovranno essere richiesti per iscritto ed approvati, ad insindacabile giudizio, dal Comando Accademia Navale.